**STATUTUL**

**PATRONATULUI CONSULTANȚILOR ÎN AFACERI, RELAȚII DE MUNCĂ ŞI MANAGEMENT INTEGRAT – ProIMM**

## Capitolul 1. Dispoziţii generale

**Art.1.** În conformitate cu Legea nr. 367/2022 privind dialogul social se înființează **PATRONATUL CONSULTANȚILOR ÎN AFACERI, RELAȚII DE MUNCĂ ŞI MANAGEMENT INTEGRAT – ProIMM**, persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, independentă faţă de autorităţile publice, de partidele politice şi de sindicate, bazată pe libera şi voluntara asociere a membrilor fondatori.

**Art.2.** Membri fondatori ai PATRONATULUI CONSULTANȚILOR ÎN AFACERI, RELAȚII DE MUNCĂ ŞI MANAGEMENT INTEGRAT – ProIMM sunt:

**a) BENTE & ASOCIATII SRL;**
**b) HUMANGEST GROUP SRL;**
**c) A-Z HR SOLUTIONS SRL;**
**d) AXR BUSINESS SOLUTIONS SRL;**
**e) SALVUS SRL;**

## Capitolul 2. Denumirea, forma juridică, durata şi sediul

### Art.3. Denumirea

**(1)** Denumirea patronatului este **PATRONATUL CONSULTANȚILOR ÎN AFACERI, RELAȚII DE MUNCĂ ŞI MANAGEMENT INTEGRAT – ProIMM.**

**(2)** Denumirea prescurtată a patronatului este **„ProIMM”.**

**(3)** Toate documentele şi orice alte înscrisuri care emană de la ProIMM trebuie să indice denumirea acesteia (integrală sau prescurtată), sediul, numărul de înregistrare în Registrul Special de Evidență a Organizațiilor Patronale, codul de înregistrare fiscală şi după caz, numărul de telefon, adresa de e-mail sau site-ul oficial.

### Art.4. Forma juridică

PATRONATUL CONSULTANȚILOR ÎN AFACERI, RELAȚII DE MUNCĂ ŞI MANAGEMENT INTEGRAT – ProIMM, denumit în continuare ProIMM este persoană juridică română de drept privat, fără scop lucrativ, autonomă, şi independentă, înființat în temeiul Legii nr.367/2022 privind dialogul social.

### Art.5. Durata

ProIMM este înființat pe durată nedeterminată.

### Art.6. Sediul

**(1)** Sediul ProIMM este în România, Municipul București, sector 5, str. Calea Rahovei nr. 266 – 268, corp C63, etaj 5, camera 01D, cod postal 050912.

**(2)** Sediul poate fi schimbat prin hotararea Consiliului Director.

### Art.7. Structuri organizatorice

**(1)** ProIMM poate înființa, pe teritoriul României, structuri organizatorice teritoriale, după cum urmează:

**a) Filiale** – entităţi cu personalitate juridică proprie;
**b) Sucursale** – structuri fără personalitate juridică.

**(2)** Înființarea şi desființarea structurilor organizatorice teritoriale se realizează prin hotărârea Consiliului Director al ProIMM, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

**(3) Filialele:**
**a)** dobândesc personalitate juridică de la data înscrierii în Registrul special de evidenţă a organizaţiilor patronale, conform legii;
**b)** îşi desfăşoară activitatea în baza propriului statut, elaborat cu respectarea legislaţiei aplicabile şi a prevederilor prezentului statut, sub coordonarea Preşedintelui ProIMM;
**c)** dispun de organe proprii de conducere şi gestiune;
**d)** pot încheia acte juridice în nume propriu; actele juridice de dispoziţie se pot încheia numai cu avizul prealabil al Consiliului Director ProIMM.
**(4) Sucursalele:**
**a)** nu dobândesc personalitate juridică;
**b)** îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu prezentul Statut şi cu regulamentele interne, sub coordonarea Preşedintelui ProIMM;
**c)** nu pot încheia acte juridice în nume propriu.
**(5)** Consiliul Director al ProIMM poate aproba înfiinţarea de structuri teritoriale în alte state, cu respectarea legislaţiei aplicabile în ţările respective.
**(6)** Structurile organizatorice teritoriale sunt obligate să respecte prevederile prezentului Statut şi ale regulamentelor interne ale ProIMM.
**(7)** În cazul nerespectării prevederilor statutare sau ale regulamentelor interne ale ProIMM, Consiliul Director are dreptul să hotărască suspendarea, reorganizarea ori dizolvarea structurilor organizatorice teritoriale.

## Capitolul 3. Scop, obiective şi obiect de activitate

### Art.8. Scopul

**(1)** ProIMM are ca scop reprezentarea, susţinerea şi apărarea intereselor legitime ale membrilor săi, prin promovarea şi exercitarea dialogului social cu autorităţile publice, organizaţiile sindicale, alte organizaţii patronale şi profesionale, precum şi cu instituţii şi organisme relevante de la nivel local, naţional şi internaţional.
**(2)** În realizarea scopului său, ProIMM promovează o cultură antreprenorială bazată pe următoarele principii:
**a)** libertatea comerţului şi autonomia contractuală, exercitate în limitele legii;
**b)** onestitate, integritate şi etică în afaceri;
**c)** dezvoltare sustenabilă şi responsabilitate faţă de mediul economic şi social;
**d)** utilizarea eficientă şi responsabilă a resurselor;
**e)** inovare, competitivitate şi adaptare la noile tehnologii;
**f)** educaţie antreprenorială şi formare profesională continuă;
**g)** responsabilitate socială şi implicare în sprijinul comunităţii;
**h)** colaborare, dialog şi parteneriat între mediul de afaceri şi instituţiile publice;
**i)** diversitate şi incluziune în viaţa economică.
**(3)** ProIMM sprijină şi încurajează iniţiativele antreprenoriale ale tinerilor, în vederea dezvoltării unor afaceri profitabile şi durabile în România.

### Art.9. Obiective

**(1)** Pentru realizarea scopului său, ProIMM urmăreşte îndeplinirea următoarelor obiective:
**a) Reprezentare şi dialog social**
Reprezentarea, susţinerea şi apărarea intereselor economice, juridice şi sociale ale membrilor în relaţia cu autorităţile publice, organizaţiile sindicale şi alţi parteneri sociali, la nivel local, naţional şi

internațional, inclusiv prin participarea la comisiile de dialog social și prin constituirea sau aderarea la federații și confederații patronale.

**b) Dezvoltarea și sprijinirea IMM-urilor**

Promovarea și apărarea intereselor antreprenorilor, sprijinirea procesului de constituire și dezvoltare a IMM-urilor, precum și consolidarea cooperării și colaborării între acestea, la nivel național și internațional.

**c) Formare, inovare și progres tehnologic**

Organizarea de programe de formare profesională, perfecționare și educație continuă, sprijinirea cercetării și inovării, realizarea de studii și analize economice, promovarea digitalizării și a progresului tehnologic, în colaborare cu instituții academice și centre de cercetare.

**d) Responsabilitate socială și dezvoltare durabilă**

Promovarea principiilor eticii în afaceri, a responsabilității sociale și a egalității de șanse, desfășurarea de activități cultural-educative și comunitare, sprijinirea tranziției către noi modele economice bazate pe dezvoltare durabilă și implementarea de proiecte naționale și internaționale în beneficiul membrilor.

**Art.10. Obiectul de activitate**

**(1)** În vederea atingerii obiectivelor și realizării scopului său, ProIMM va desfășura următoarele activități principale:

**a) Reprezentare, asistență și dialog social**

- reprezentarea, promovarea, susținerea și apărarea intereselor economice, juridice și sociale ale membrilor în relațiile și negocierile cu autoritățile administrației publice locale, regionale și naționale, cu organisme publice, organizații sindicale, camere de comerț și industrie, organizații patronale, profesionale, culturale, mass-media, precum și cu orice alte organizații guvernamentale și neguvernamentale;
- asistență și reprezentare, la cererea membrilor, în fața instanțelor de judecată, organelor de jurisdicție, instituțiilor și autorităților statului sau în cadrul procedurilor de conciliere, mediere și arbitraj, prin apărători proprii sau aleși;
- desemnarea, potrivit legii, a reprezentanților la negocierea și încheierea contractelor colective de muncă, la tratative și acorduri în relațiile cu partenerii sociali și în structurile bipartite și tripartite de dialog social;
- participarea în organisme, comitete sau comisii consultative înființate de autoritățile publice;
- colaborarea cu autorități ale administrației publice și cu alte instituții și organizații din țară și din străinătate.

**b) Informare și consultanță**

- servicii de informare, promovare, intermediere, conciliere și asistență de specialitate (economică, managerială, financiară, tehnică, juridică, socială etc.) pentru membrii patronatului;
- colectarea, procesarea și diseminarea informațiilor de interes pentru membrii săi, inclusiv prin intermediul site-ului oficial și al altor mijloace moderne de comunicare;
- consultanță în domeniile: management și marketing, contabilitate și fiscalitate, relații de muncă și industriale, securitate și sănătate în muncă, protecția drepturilor de proprietate intelectuală și industrială, accesarea de credite, fonduri europene și alte programe de finanțare etc.;

**c) Formare profesională și dezvoltare**

- organizarea și susținerea de programe de formare, perfecționare, instruire și evaluare profesională;
- sprijinirea învățământului de orice nivel și dezvoltarea activităților de certificare a competențelor profesionale;
- organizarea de evenimente destinate în special IMM urilor, cum ar fi: cursuri, seminarii, conferințe, colocvii, workshopuri, târguri, expoziții etc.;

- înființarea și funcționarea unui Centru de Excelență pentru instruire, consultanță și transfer de cunoștințe;
- acordarea de premii, burse și alte forme de sprijin pentru antreprenori și pentru dezvoltarea profesională a membrilor.

**d) Cercetare, inovare și dezvoltare**

- elaborarea și implementarea de politici și strategii economico-sociale la nivel sectorial, regional și național;
- desfășurarea de activități de cercetare-dezvoltare, analize, studii, sondaje de opinie, diagrame și prognoze;
- elaborarea și promovarea codurilor de conduită în afaceri;
- promovarea progresului tehnologic, managerial și organizațional.

**e) Antreprenoriat sustenabil și responsabilitate socială**

- promovarea eco-antreprenoriatului, a strategiilor de consum sustenabil și a managementului circular al resurselor;
- sprijinirea implementării principiilor de etică în afaceri, responsabilitate socială corporativă și antreprenoriat responsabil;
- emiterea certificatelor de probitate profesională pentru membrii proprii, potrivit legislației aplicabile;
- înființarea și administrarea, în condițiile legii, de unități sociale, culturale, de cercetare și educație, societăți comerciale, structuri mutuale de asigurare, sisteme de ajutor și credit, asociații, fundații și centre de afaceri.

**f) Acces la finanțare și sprijin economic**

- sprijinirea membrilor în atragerea de fonduri europene și alte surse de finanțare, independent sau în parteneriat cu structuri naționale și internaționale;
- elaborarea și implementarea de proiecte cu finanțare națională, europeană sau internațională;
- atragerea de resurse publice și private, interne și externe, pentru realizarea investițiilor în domeniile de interes;
- organizarea participării membrilor la investiții colective, misiuni economice, târguri și expoziții interne și internaționale;
- editarea și difuzarea de publicații, cataloage și materiale promoționale;
- sprijinirea înființării de incubatoare de afaceri, fonduri de ajutor reciproc și fonduri de garantare sau asigurare a creditelor.

**g) Coeziune și etică profesională**

- promovarea concurenței loiale și a practicilor comerciale corecte între membri și în relațiile economice externe;
- stimularea și promovarea relațiilor economice între membrii patronatului la nivel local, regional, național și internațional;
- organizarea unei Comisii de Etică Profesională pentru concilierea divergențelor dintre membri sau pentru soluționarea problemelor de interes comun;
- facilitarea relațiilor între membri și între aceștia și alte organizații din țară sau străinătate.

**h) Alte activități**

- desfășurarea oricăror alte activități și furnizarea oricăror alte servicii solicitate de membri sau inițiate de ProIMM, în condițiile legii și ale prezentului statut.

## Capitolul 4. Patrimoniul

**Art.11.**

**(1)** Patrimoniul iniţial al ProIMM este format din activul iniţial, constituit prin aportul în numerar al membrilor fondatori, în valoare totală de 12.500 lei, depus în numerar de către fiecare membru, după cum urmează:

**a) BENTE & ASOCIATII SRL – 2500 lei;**
**b) HUMANGEST GROUP SRL – 2500 lei;**
**c) A-Z HR SOLUTIONS SRL – 2500 lei;**
**d) AXR BUSINESS SOLUTIONS SRL – 2500 lei;**
**e) SALVUS SRL – 2500 lei;**

## Capitolul 5. Organizarea ProIMM

**Art.12. Criteriul de constituire**

**(1)** Pot deveni membri ai ProIMM patronii – persoane juridice de drept privat, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, precum și persoane care exercită, în mod independent și potrivit legii, o meserie sau o profesie, – cu condiția ca acestea să administreze și să utilizeze capital în scop lucrativ, să aibă calitatea de angajator și să furnizeze servicii ori să desfășoare activități de consultanță și management în următoarele sectoare de activitate:

**a)** relații de muncă și securitate ocupațională;
**b)** juridic, economic și fiscal;
**c)** servicii administrative și de suport destinate în principal întreprinderilor.

**Art.13. Categorii de membri**

**(1)** ProIMM are în componenţă următoarele categorii de membri:

**a)** Membri fondatori;
**b)** Membri titulari;
**c)** Membri afiliați;
**d)** Membri invitați;
**e)** Membri de onoare.

**Art.14. Dobândirea calităţii de membru**

**(1) Calitatea de membru fondator al ProIMM** se conferă exclusiv patronilor care, prin act de voinţă comună şi liber consimţământ, au participat la constituirea ProIMM. Această calitate are caracter irevocabil şi inalienabil, constituind un atribut distinct al persoanelor care au contribuit la înfiinţarea organizaţiei.

**(2)** Calitatea de membru fondator se păstrează pe întreaga durată de existenţă a ProIMM, neputând fi transferată, limitată sau pierdută prin acte unilaterale de voinţă.

**(3) Pot deveni membri titulari sau afiliaţi ai ProIMM**, ulterior constituirii, patronii care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

**a)** solicită în mod expres dobândirea calității de membru titular sau afiliat;
**b)** furnizează servicii ori desfășoară activități de consultanță și management în sectoarele de activitate prevăzute la art. 12 al prezentului statut;
**c)** îşi însuşesc prevederile statutului şi ale regulamentelor interne ale ProIMM;
**d)** participă la îndeplinirea scopului şi a obiectivelor ProIMM;
**e)** au achitat taxa de înscriere şi cotizaţia anuală, după caz.

**(4) Pot deveni membri invitați ai ProIMM** persoanele juridice – universități, institute, centre de cercetare științifică, organizații neguvernamentale și alte entități – care colaborează cu patronatul la

promovarea unei culturi antreprenoriale bazate pe sustenabilitate, eficienţă, onestitate, integritate, inovaţie şi competitivitate.
**(5) Pot deveni membri de onoare ai ProIMM** persoanele care s-au remarcat printr-o contribuţie deosebită la dezvoltarea, sprijinirea ori promovarea activităţii patronatului. Această calitate este exclusiv onorifică şi se acordă în semn de recunoaştere publică a meritelor şi a prestigiului profesional, academic sau social al persoanei.
**(6) Poate dobândi calitatea de preşedinte de onoare al ProIMM** persoana care a exercitat anterior funcţii de conducere în cadrul organizaţiei patronale sau o personalitate care a contribuit la dezvoltarea excepţională a patronatului, la recunoaşterea acestuia pe plan naţional şi internaţional ori la stabilirea unor legături bilaterale deosebite cu alte organizaţii, universităţi, academii sau instituţii similare. Această calitate este exclusiv onorifică şi se acordă în semn de recunoaştere publică a meritelor şi a prestigiului profesional, academic sau social al persoanei.
**(7)** Preşedintele ProIMM este abilitat să se pronunţe asupra admiterii de noi membri. ProIMM poate refuza primirea de noi membri fără a fi necesar să îşi motiveze decizia.
**(8)**Procedura de dobândire a calităţii de membru se stabileşte prin regulamentele interne ale ProIMM.

**Art.15. Independenţa membrilor**

**(1)** Membrii ProIMM îşi păstrează independenţa juridică, managerială, financiară şi operaţională, exercitându-şi activitatea potrivit propriilor strategii şi politici organizaţionale.
**(2)** Apartenenţa politică a persoanelor care reprezintă membrii ProIMM este liberă. Exprimarea sau promovarea opţiunilor politice în cadrul activităţilor patronatului este interzisă.

**Art.16. Cooperarea între membri**

**(1)** Membrii ProIMM au obligaţia de a colabora loial şi de a evita orice acţiuni sau manifestări care ar putea aduce atingere intereselor sau imaginii organizaţiei patronale.
**(2)** În cazul apariţiei unor poziţii divergente între membri, acestea vor fi analizate şi soluţionate pe cale amiabilă, iar în lipsa unui acord Consiliul Director poate formula poziţia instituţională a ProIMM, în interesul majorităţii membrilor.
**(3)** Contribuţia membrilor la realizarea scopului şi obiectivelor ProIMM poate consta în sprijin financiar sau material, precum şi în participarea voluntară la activităţile, programele şi proiectele organizate de patronat.

## Capitolul 6. Drepturile şi obligaţiile membrilor ProIMM

**Art.17. Drepturi generale**

**(1)** Toţi membrii ProIMM, indiferent de categoria de apartenenţă, au următoarele drepturi:
**a)** să semnaleze problemele care privesc scopul şi obiectivele ProIMM, în vederea promovării şi apărării acestora;
**b)** să semnaleze problemele identificate cu impact asupra mediului de afaceri;
**c)** să formuleze propuneri cu privire la activitatea ProIMM;
**d)** să formuleze propuneri pentru îmbunătăţirea legislaţiei specifice domeniului de activitate din care fac parte;
**e)** să formuleze propuneri privind adoptarea unor măsuri necesare pentru buna desfăşurare a relaţiilor de afaceri;
**f)** să beneficieze de reprezentarea şi promovarea drepturilor şi intereselor lor legitime de către patronat, în cadrul dialogului social, inclusiv în relaţiile şi negocierile cu autorităţile publice, organizaţiile sindicale, alte organizaţii patronale sau profesionale, precum şi cu instituţii şi organisme naţionale şi internaţionale;
**g)** să beneficieze, gratuit sau contra cost, de programele, serviciile şi activităţile organizate de ProIMM;

**h)** să poată beneficia, în condițiile stabilite de ProIMM, de servicii de informare, consultanţă sau sprijin de specialitate (juridic, economic, tehnic, financiar, comercial ori în alte domenii relevante);
**i)** să poată solicita sprijinul ProIMM în demersurile inițiate pentru combaterea concurenței neloiale sau a abuzurilor de natură administrativă ori sindicală, în limitele competențelor și resurselor organizației;
**j)** să aibă acces, în condițiile stabilite de ProIMM, la informațiile și materialele de interes pentru mediul de afaceri de care organizaţia dispune;
**k)** să primească publicațiile editate de patronat, contra cost sau gratuit, după caz, și să publice în acestea informații privind activitatea proprie, comunicări sau materiale de promovare;
**l)** să utilizeze însemnele, sigla și mențiunea „membru ProIMM", cu precizarea categoriei de apartenență, în documentele și materialele proprii, în condițiile stabilite de regulamentele interne;
**m)**să participe la expoziții, târguri, conferințe și alte manifestări organizate de ProIMM, atât în țară, cât și în străinătate;
**n)** să beneficieze de toate facilitățile și avantajele ce decurg din apartenența la ProIMM și pe care organizația le poate acorda;
**o)** să se retragă din ProIMM, în condițiile prevăzute de prezentul statut și de regulamentele interne.

**Art.18. Drepturi specifice fiecărei categorii de membri**

**(1) Membrii fondatori,** au suplimentar și următoarele drepturi:
**a)** de a participa cu drept de vot în Adunarea Generală; fiecare membru fondator are dreptul la un singur vot pentru fiecare sumă de 500 de lei constituită prin aportul în numerar la patrimoniul inițial al ProIMM.
**b)** de a deține 5 (cinci) voturi în Adunarea Generală a ProIMM;
**c)** de a alege și de a fi aleși în organele de conducere, administrare și control ale ProIMM;
**d)** de a formula propuneri cu privire la utilizarea fondurilor și la activitatea organelor de conducere, administrare și control;
**e)** de a participa în organisme, comitete sau comisii de specialitate, în condițiile stabilite prin regulamentele interne;
**f)** de a colabora la publicațiile editate de ProIMM în calitate de autor sau coautor;
**g)** de a fi scutiți de plata taxei de înscriere și a cotizației anuale de membru.

**(2) Membrii titulari,** au suplimentar și următoarele drepturi:
**a)** de a participa cu drept de vot în Adunarea Generală;
**b)** de a deține 1 (unu) vot în Adunarea Generală a ProIMM;
**c)** de a alege și de a fi aleși în organele de conducere, administrare și control ale ProIMM;
**h)** de a formula propuneri cu privire la utilizarea fondurilor și la activitatea organelor de conducere, administrare și control;
**d)** de a participa în organisme, comitete sau comisii de specialitate, în condițiile stabilite prin regulamentele interne;

**(3) Membrii afiliaţi,** au suplimentar și următoarele drepturi:
**a)** de a participa, cu vot consultativ, la Adunarea Generală, în condițiile stabilite prin regulamentele interne;
**b)** de a participa în grupurile de lucru constituite cu scopul de a identifica măsuri necesare pentru îmbunătățirea relațiilor de afaceri, în condițiile stabilite prin regulamentele interne;
**c)** de a solicita admiterea în categoria membrilor titulari cu respectarea prevederilor prezentului statut și a regulamentelor interne.

**(4) Membrii invitaţi** au suplimentar și următoarele drepturi:
**a)** de a semnala problemele identificate cu impact asupra sustenabilității și eficienței în afaceri;
**b)** de a formula propuneri de măsuri necesare promovării inovației și competitivității în afaceri;
**c)** de a colabora la publicațiile editate de ProIMM, în calitate de autor sau coautor;

**(5)Preşedintele de onoare / Membrii de onoare** au suplimentar şi următoarele drepturi:
**a)** de a participa, cu vot consultativ, la Adunarea Generală, la invitaţia preşedintelui sau a unui membru fondator;
**b)** de a colabora la publicaţiile editate de ProIMM, în calitate de autor sau coautor;
**c)** de a beneficia de recunoaşterea publică a contribuţiei lor la dezvoltarea patronatului;
**d)** de a solicita admiterea în categoria membrilor titulari, cu respectarea prevederilor statutare.

**Art.19. Obligaţiile generale ale membrilor ProIMM**

**(1)** Toţi membrii ProIMM, indiferent de categoria de apartenenţă, au următoarele obligaţii:
**a)** să respecte dispoziţiile legale în vigoare, prevederile prezentului Statut, Regulamentele interne şi hotărârile organelor de conducere;
**b)** să respecte normele de etică profesională, regulile de concurenţă loială şi principiile responsabilităţii sociale;
**c)** să nu utilizeze numele sau imaginea ProIMM pentru promovarea intereselor partidelor politice sau a altor scopuri contrare obiectivelor organizaţiei;
**d)** să participe activ la întâlnirile şi acţiunile organizate de ProIMM;
**e)** să contribuie prin activitate directă, materiale, resurse financiare sau voluntariat la realizarea programelor, proiectelor şi acţiunilor patronatului;
**f)** să susţină interesele şi activităţile ProIMM şi să nu desfăşoare acţiuni care pot afecta scopul, interesele sau prestigiul organizaţiei;
**g)** să se abţină de la declaraţii sau acţiuni publice care ar putea prejudicia imaginea ProIMM.
**h)** să nu utilizeze bunurile ProIMM în scopuri personale ori contrare hotărârilor şi deciziilor organelor de conducere;
**i)** să colaboreze loial cu ceilalţi membri, în vederea atingerii obiectivelor patronatului;
**j)** să aducă la cunoştinţa ProIMM problemele întâmpinate în activitatea proprie şi să formuleze propuneri pentru soluţionarea acestora;
**k)** să furnizeze date şi informaţii reale şi complete necesare reprezentării lor în relaţiile cu autorităţile şi partenerii sociali;
**l)** să comunice organelor de conducere orice modificări privind situaţia juridică şi economică (obiect de activitate, cod unic de înregistrare, număr de salariaţi, capacitate de exerciţiu, reprezentant legal etc.), care pot influenţa calitatea de membru;
**m)** să contribuie la protejarea şi promovarea prestigiului ProIMM în ţară şi în străinătate;
**n)** să sprijine patronatul în acţiunile de combatere a concurenţei neloiale şi a abuzurilor administrative sau sindicale.
**(2)** Membrii răspund pentru prejudiciile materiale sau morale produse ProIMM prin faptele lor ori prin neîndeplinirea obligaţiilor statutare, având obligaţia de a acoperi integral daunele cauzate.

**Art.20. Obligaţiile specifice fiecărei categorii de membri**

**(1) Membrii fondatori** au, suplimentar şi următoarele obligaţii:
**a)** să participe la Adunarea Generală şi să exercite cu responsabilitate voturile de care dispun;
**b)** să contribuie activ la activitatea organelor de conducere, administrare şi control în care sunt aleşi;
**c)** să formuleze propuneri constructive privind utilizarea fondurilor şi funcţionarea organelor de conducere;
**d)** să participe la organismele, comitetele sau comisiile de specialitate în care au fost desemnaţi;
**e)** să contribuie la realizarea publicaţiilor ProIMM, prin materiale, analize sau studii relevante pentru obiectivele patronatului.
**(2) Membrii titulari** au, suplimentar următoarele obligaţii:
**a)** să participe la Adunarea Generală şi să exercite cu responsabilitate votul de care dispun;

**b)** să achite, în termenele stabilite, cotizația anuală de membru care conferă dreptul de vot în Adunarea Generală, precum și orice alte obligații financiare stabilite prin prezentul Statut, regulamentele interne sau hotărârile organelor de conducere; neplata cotizației anuale la termen atrage suspendarea dreptului de vot, în condițiile stabilite de prezentul Statut și de regulamentele interne;
**c)** să exercite cu responsabilitate funcțiile în care au fost aleși în organele de conducere, administrare și control;
**d)** să formuleze propuneri și recomandări privind utilizarea fondurilor și funcționarea organelor de conducere;
**e)** să participe la organismele, comitetele sau comisiile de specialitate în care au fost desemnați;
**f)** să contribuie, prin activitate profesională și implicare, la consolidarea rolului patronatului.
**(3) Membrii afiliați** au, suplimentar, următoarele obligații:
**a)** să respecte condițiile stabilite prin regulamentele interne pentru participarea la Adunarea Generală sau la activitățile ProIMM;
**b)** să achite, după caz, obligațiile financiare prevăzute de regulamentele interne sau de hotărârile organelor de conducere;
**c)** să respecte condițiile stabilite prin regulamentele interne pentru solicitarea admiterii în categoria membrilor titulari;
**d)** să se implice activ în grupurile de lucru constituite pentru identificarea de măsuri necesare îmbunătățirii relațiilor de afaceri;
**e)** să contribuie cu expertiză sau propuneri la consolidarea activității ProIMM, în domeniile lor de activitate.
**(4) Membrii invitați** au, suplimentar, următoarele obligații:
**a)** să semnaleze patronatului, cu obiectivitate și profesionalism, problemele cu impact asupra sustenabilității și eficienței în afaceri;
**b)** să respecte condițiile stabilite prin regulamentele interne pentru participarea la activitățile patronatului.
**(5) Președintele de onoare și membrii de onoare** au, suplimentar, următoarele obligații:
**a)** să respecte condițiile stabilite prin regulamentele interne pentru participarea la Adunarea Generală sau la activitățile ProIMM;
**b)** să semnaleze patronatului problemele identificate care ar putea afecta imaginea și prestigiul ProIMM;
**c)** să respecte procedura și condițiile statutare pentru solicitarea admiterii în categoria membrilor titulari, atunci când optează pentru aceasta.

**Art.21. Participarea și reprezentarea membrilor**

**(1)** Drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru al ProIMM se exercită prin reprezentanții desemnați ai persoanelor juridice membre sau personal, în cazul membrilor persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale ori ai altor forme de organizare profesională.
**(2)** Persoanele juridice membre ale ProIMM sunt reprezentate în Adunarea Generală și, după caz, în organele de conducere ale patronatului de către reprezentantul lor legal sau de către o persoană împuternicită în acest scop.
**(3)** Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și alte forme de organizare profesională participă și se reprezintă personal sau prin mandatar special desemnat.
**(4)** Membrii au obligația de a comunica Consiliului Director identitatea persoanei care îi reprezintă în raporturile cu ProIMM, precum și documentele care atestă această calitate, după caz. În cazul reprezentării prin mandatar, împuternicirea se transmite în formă scrisă în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data aderării sau de la data modificării reprezentantului.

**(5)** Reprezentanţii participă şi votează în numele membrului pe care îl reprezintă, potrivit numărului de voturi deţinut, conform prezentului Statut.
**(6)** Reprezentanţii aleşi în organele de conducere ale ProIMM răspund, în condiţiile legii şi ale prezentului Statut, pentru faptele care aduc atingere intereselor patronatului şi membrilor acestuia.
**(7)** Procedura de desemnare, confirmare, revocare şi înlocuire a reprezentanţilor, se stabilesc prin regulamentele interne ale fiecărui membru.

## Capitolul 7. Suspendarea, încetarea şi excluderea membrilor ProIMM

### Art.22. Suspendarea calităţii de membru

**(1)** Calitatea de membru al ProIMM poate fi suspendată în următoarele situaţii:
**a) de drept**, în cazul membrilor titulari care nu achită cotizaţia anuală la termenul stabilit, suspendarea intervenind începând cu ziua următoare expirării termenului de plată, fără a fi necesară adoptarea unei hotărâri individuale. Suspendarea încetează de drept la data achitării integrale a obligaţiilor restante.
**b) prin constatarea Consiliului Director**, în cazul neplăţii altor obligaţii financiare stabilite prin prezentul Statut, regulamentele interne sau hotărârile organelor de conducere;
**c) prin hotărârea Consiliului Director**, în situaţia săvârşirii de fapte ori manifestării unor conduite contrare intereselor ProIMM, de natură să prejudicieze imaginea organizaţiei sau buna desfăşurare a activităţilor acesteia.
**(2)** Suspendarea calităţii de membru atrage pierderea temporară a tuturor drepturilor prevăzute de prezentul Statut, cu menţinerea obligaţiilor de plată şi respectare a prevederilor statutare şi regulamentare.
**(3)** Situaţiile de suspendare prevăzute la alin. (1) lit. b) şi c) se constată sau, după caz, se dispun prin hotărârea Consiliului Director.
**(1)** Hotărârea sau constatarea suspendării se comunică membrului vizat în termen de 5 zile lucrătoare. Membrul poate formula contestaţie în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare, contestaţia urmând a fi soluţionată de Adunarea Generală la prima şedinţă ordinară sau extraordinară, hotărârea acesteia fiind definitivă în cadrul ProIMM.

### Art.23. Încetarea calităţii de membru

**(1)** Calitatea de membru al ProIMM încetează în următoarele situaţii:
**a)** prin retragere, la cererea scrisă a membrului, fără obligaţia de motivare;
**b)** de drept, în cazul dizolvării / radierii în condiţiile legii, sau al decesului persoanei fizice autorizate, al titularului întreprinderii individuale ori al altei persoane fizice membre;
**c)** prin pierderea condiţiilor legale necesare desfăşurării activităţii economice sau profesionale.
**(2)** Situaţiile prevăzute la alin. (1) se constată de către Consiliul Director, pe baza documentelor justificative.
**(3)**Membrii care se retrag sau îşi încetează calitatea de membru nu au niciun drept asupra patrimoniului ProIMM şi au obligaţia de a achita cotizaţia şi alte obligaţii financiare până la data încetării.

### Art.24. Excluderea membrilor

**(2)** Excluderea unui membru din ProIMM poate fi dispusă prin hotărârea Consiliului Director în următoarele situaţii:
**a)** neplata cotizaţiei anuale de membru pentru o perioadă de cel puţin 12 luni de la data scadenţei stabilite;
**b)** neplata altor obligaţii financiare datorate ProIMM, stabilite potrivit prezentului Statut, regulamentelor interne sau hotărârilor organelor de conducere, pentru o perioadă de cel puţin 12 luni de la data scadenţei acestora;

**c)** încălcări grave sau repetate ale obligaţiilor de membru ori ale prevederilor prezentului Statut, ale regulamentelor interne sau ale hotărârilor organelor de conducere;
**d)** săvârşirea unor fapte sau manifestarea unor conduite care aduc prejudicii grave de imagine ori afectează interesele ProIMM;
**e)** condamnarea definitivă pentru fapte penale a persoanei fizice care reprezintă membrul, atunci când natura faptelor este incompatibilă cu scopul şi interesele ProIMM..
**(3)** Hotărârea de excludere se comunică în scris membrului vizat în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării, va cuprinde motivele care au determinat excluderea şi produce efecte de la data comunicării acesteia.
**(4)** Membrul exclus are dreptul de a formula contestaţie în termen de 5 de zile lucrătoare de la comunicare.
**(5)** Contestaţia se soluţionează de Adunarea Generală, la prima şedinţă ordinară sau extraordinară, hotărârea acesteia fiind definitivă în cadrul ProIMM.

**Art.25. Dispoziţii comune privind suspendarea, încetarea şi excluderea membrilor**

**(1)** Membrii care se retrag, sunt suspendaţi, excluşi ori îşi pierd calitatea de membru, din orice alt motiv, nu pot pretinde niciun drept asupra patrimoniului ProIMM.
**(2)** Membrii aflaţi în oricare dintre situaţiile prevăzute la alin. (1) au obligaţia de a achita integral toate cotizaţiile şi obligaţiile financiare scadente până la data încetării calităţii de membru.
**(3)** Încetarea calităţii de membru nu exonerează persoana juridică sau persoana fizică respectivă de răspunderea pentru prejudiciile cauzate ProIMM prin faptele săvârşite anterior încetării.
**(4)** Procedura privind suspendarea, încetarea şi excluderea membrilor ProIMM se stabileşte prin regulamente interne.

## Capitolul 8. Conducere şi administrare

**Art.26. Organele de conducere şi administrare**

**(1)** Organele de conducere şi administrare ale ProIMM sunt:
**a)** Adunarea Generală;
**b)** Consiliul Director;
**c)** Preşedintele.

**Art.27. Adunarea Generală**

**(1)** Adunarea Generală reprezintă organul suprem de conducere al ProIMM şi este constituită din totalitatea membrilor cu drept deplin de vot.
**(2)** Membrii afiliaţi, invitaţi şi preşedintele / membrii de onoare pot participa la şedinţele Adunării Generale potrivit prevederilor prezentului Statut şi al regulamentelor interne.
**(3)** Persoanele juridice membre cu drept de vot participă la şedinţele Adunării Generale prin reprezentantul lor legal sau prin împuterniciţi.
**(4)** Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi alte forme de organizare profesională participă la şedinţele Adunării Generale personal sau prin împuterniciţi.

**Art.28. Convocarea Adunării Generale**

**(1)** Adunarea Generală se întruneşte:
**a)** în sesiune ordinară – cel puţin o dată pe an;
**b)** în sesiune extraordinară – ori de câte ori este necesar.
**(2)** Convocarea Adunării Generale în sesiune ordinară se face de către Preşedinte, în scris prin orice mijloace de comunicare, poştă, e-mail, publicare pe site sau prin alte mijloace stabilite prin regulamentele interne, cu cel puţin 10 zile înainte de data şedinţei şi va cuprinde data, ora, locul şi/sau

modul de desfășurare (cu prezență fizică, prin videoconferință sau în sistem hibrid), ordinea de zi, documentele supuse dezbaterii.

**(3)** Convocarea Adunării Generale în sesiune extraordinară se face ori de câte ori este necesar, la inițiativa Președintelui, a majorității membrilor Consiliului Director sau a cel puțin o treime din membrii cu drept deplin de vot, în scris, prin orice mijloace de comunicare, poștă, e-mail, publicare pe site sau prin alte mijloace stabilite prin regulamentele interne, cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței și va cuprinde: data, ora, locul și/sau modul de desfășurare (cu prezență fizică, prin videoconferință sau în sistem hibrid), ordinea de zi și documentele supuse dezbaterii.

**(4)** Propunerile de completare a ordinii de zi pot fi transmise prin aceeași cale de comunicare, cu minimum 3 zile înaintea ședinței; includerea lor se face cu votul majorității membrilor cu drept de vot prezenți.

**Art.29. Desfășurarea ședințelor**

**(1)** Lucrările Adunării Generale sunt conduse de reprezentantul legal al unui membru fondator desemnat prin votul majorității simple (jumătate plus unu) a membrilor fondatori prezenți fizic și/sau prin videoconferință. Prin aceeași procedură, membrii fondatori pot mandata o altă persoană să conducă lucrările Adunării Generale.

**(2)** Ședințele Adunării Generale se pot desfășura cu prezență fizică, prin videoconferință sau în sistem hibrid, conform convocării.

**(3)** Ședințele desfășurate prin videoconferință se înregistrează integral, înregistrările fiind păstrate în arhiva ProIMM pentru o perioadă de 12 luni.

**(4)** Transcrierea (transcriptul) dezbaterilor desfășurate prin videoconferință se arhivează pe o perioadă de cel puțin 10 ani, conform legislației arhivistice aplicabile.

**(5)** Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special de către un secretar de ședință desemnat de Consiliul Director.

**(6)** Adunarea Generală este statutar constituită dacă sunt convocați toți membrii cu drept de vot și sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu dintre aceștia (fizic sau prin videoconferință).

**(7)** Dacă la data și ora fixată nu este întrunit cvorumul, ședința se amână de drept cu două ore și se desfășoară cu aceeași ordine de zi, fiind valabil constituită indiferent de numărul membrilor prezenți.

**Art.30. Votul**

**(1)** Fiecare membru dispune de numărul de voturi stabilit potrivit prezentului Statut.

**(2)** Votul este personal și netransmisibil, exprimat prin:

**a)** ridicarea mâinii – în cazul persoanelor care participă fizic la ședințele Adunării Generale;

**b)** verbal – la apelul nominal, exprimarea directă a cuvintelor: „pentru”, „împotrivă”, sau „abținere” în cazul persoanelor care participă prin videoconferință la ședințele Adunării Generale;

**c)** corespondență – transmiterea prin poștă, curier, e-mail sau alte căi de comunicare electronică a buletinului de vot, în cazul persoanelor care aleg această variantă.

**(3)** Votul prin corespondență este permis, prin poștă, curier, e-mail sau alte căi de comunicare electronică, utilizând buletine de vot transmise odată cu convocatorul. Instrucțiunile de completare și transmitere sunt precizate în convocare.

**Art.31. Adoptarea Hotărârilor Adunării Generale**

**(1)** Hotărârile Adunării Generale se adoptă cu majoritate simplă (jumătate plus unu din membrii prezenți fizic și/sau prin videoconferință).

**(2)** Prin excepție, Hotărârile Adunării Generale privind modificarea prezentului Statut, alegerea și revocarea Președintelui, alegerea și revocarea Consiliului Director, precum și pentru dizolvarea ProIMM, se adoptă cu votul a două treimi din membrii cu drept deplin de vot prezenți.

**(3)** În caz de egalitate a voturilor, hotărârea se adoptă prin votul favorabil a două treimi dintre membrii fondatori prezenți. Dacă nici în această situație nu se obține majoritatea necesară, decizia finală aparține Președintelui în exercițiu, cu excepția votului pentru propriul mandat.

**Art.32. Aplicabilitatea hotărârilor**

Hotărârile adoptate de Adunarea Generală au aplicabilitate generală în cadrul ProIMM și sunt obligatorii pentru toți membrii ProIMM, inclusiv pentru cei absenți sau care au votat împotrivă.

**Art.33. Atribuţiile Adunării Generale**

Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

**a)** aprobă și modifică Statutul ProIMM;
**b)** aprobă strategia și programele de activitate;
**c)** dezbate și aprobă rapoartele de activitate ale Consiliului Director și rapoartele financiare anuale;
**d)** aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
**e)** alege și revocă Președintele, Prim-vicepreședintele, Vicepreședinții și Secretarul General;
**f)** alege și revocă membri Consiliului Director;
**g)** stabilește numărul membrilor Consiliului Director în funcţie de volumul de activitate al ProIMM;
**h)** alege și revocă Cenzorul sau după caz, membrii Comisiei de Cenzori;
**i)** aprobă acordarea titlului de Președinte de Onoare, sau după caz, Membru de Onoare;
**j)** decide dizolvarea și lichidarea ProIMM, stabilind și destinația bunurilor rămase;
**k)** soluționează contestațiile împotriva hotărârilor Consiliului Director;
**l)** exercită orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin Statut.

**Art.34. Consiliul Director**

**(1)** Consiliul Director reprezintă organul executiv de conducere al ProIMM şi este format din minim 3 membri şi maxim 9 membri, întotdeauna în număr impar (3, 5, 7 sau 9). Numărul membrilor Consiliului Director și componența acestuia este stabilit de către Adunarea Generală.

**(2)** Membrii Consiliului Director sunt aleși de Adunarea Generală pentru un mandat de 5 ani, mandat care poate fi reînnoit.

**(3)** Consiliul Director este condus de Președintele ProIMM.

**(4)** În cazul vacanței unui post de membru al Consiliului Director, fondatorii numesc un înlocuitor interimar, urmând ca înlocuirea definitivă să fie decisă de Adunarea Generală la prima sa ședință ordinară sau extraordinară.

**(5)** Poate fi aleasă în Consiliul Director al ProIMM orice persoană care este membru al patronatului de cel puţin 2 ani, deține calitatea de membru fondator sau membru titular la data depunerii candidaturii şi este cu plata la zi a cotizaţiei sale anuale.

**(6)** Mandatul de membru al Consiliului Director încetează prin: expirarea perioadei, revocarea de către Adunarea Generală, retragere, deces sau excludere.

**Art.35. Funcţionarea Consiliului Director**

**(1)** Consiliul Director exercită conducerea ProIMM între sesiunile Adunării Generale și hotărăște în toate problemele care intră în competența sa, potrivit Statutului.

**(2)** Consiliul Director răspunde în fața Adunării Generale pentru întreaga activitate desfășurată.

**(3)** Fiecare membru al Consiliului Director este individual răspunzător pentru actele și faptele proprii care contravin legii, Statutului sau hotărârilor organelor de conducere.

**(4)** Consiliul Director se întrunește trimestrial, conform programului anual, sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa Președintelui ori la cererea scrisă a cel puțin unei treimi dintre membrii săi. Convocarea se face prin e-mail, cu menționarea ordinii de zi.

**(5)** Ședințele Consiliului Director se pot desfășura cu prezență fizică, prin videoconferință sau în sistem hibrid.

**(6)** Şedinţele desfăşurate prin videoconferinţă se înregistrează integral, înregistrările fiind păstrate în arhiva ProIMM pentru o perioadă de 12 luni.
**(7)** Transcrierea (transcriptul) dezbaterilor desfăşurate prin videoconferinţă se arhivează pe o perioadă de cel puţin 10 ani, conform legislaţiei arhivistice aplicabile.
**(4)**Hotărârile Consiliului Director se adoptă se adoptă cu votul majorităţii simple (jumătate plus unu din membrii prezenţi fizic şi/sau prin videoconferinţă) şi se consemnează în scris de către secretarul de şedinţă.
**(5)**În caz de egalitate a voturilor, hotărârea se adoptă prin votul decisiv al Preşedintelui în exerciţiu, cu excepţia situaţiilor care privesc direct acordarea unor drepturi sau apărarea unor interese ale acestuia. În asemenea cazuri, votul se reia de două ori, iar dacă egalitatea persistă, soluţionarea se supune Adunării Generale, care decide cu majoritatea prevăzută de Statut.

**Art.36. Votul**

**(4)** Fiecare membru Consiliului Director dispune de un singur vot.
**(5)** Votul este personal şi netransmisibil, exprimat prin:
**d)** ridicarea mâinii – în cazul persoanelor care participă fizic la şedinţele Consiliului Director;
**e)** verbal – la apelul nominal, exprimarea directă a cuvintelor: „pentru", „împotrivă", sau „abţinere" în cazul persoanelor care participă prin videoconferinţă la şedinţele Consiliului Director;
**f)** corespondenţă – transmiterea prin poştă, curier, e-mail sau alte căi de comunicare electronică a buletinului de vot, în cazul persoanelor care aleg această variantă.
**(6)** Votul prin corespondenţă este permis, prin poştă, curier, e-mail sau alte căi de comunicare electronică, utilizând buletine de vot transmise odată cu convocatorul. Instrucţiunile de completare şi transmitere sunt precizate în convocare.

**Art.37. Atribuţiile Consiliului Director**

Consiliul Director are următoarele atribuţii:
**a)** pune în aplicare hotărârile Adunării Generale;
**b)** prezintă Adunării Generale rapoartele de activitate, execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli, situaţia financiară, proiectul bugetului şi al programelor ProIMM;
**c)** încheie acte juridice în numele şi pe seama ProIMM;
**d)** aprobă organigrama şi politica de personal;
**e)** aprobă regulamentele interne ale ProIMM;
**f)** hotărăşte schimbarea sediului ProIMM;
**g)** hotărăşte înfiinţarea sau desfiinţarea filialelor şi sucursalelor;
**h)** stabileşte condiţiile şi procedurile de dobândire a calităţii de membru;
**i)** soluţionează contestaţiile împotriva deciziilor Preşedintelui;
**j)** stabileşte cuantumul taxei de înscriere, al cotizaţiei anuale de membru sau a altor tipuri de taxe ori contribuţii;
**k)** numeşte membrii comisiilor de specialitate;
**l)** urmăreşte realizarea scopului şi obiectivelor ProIMM;
**m)**stabileşte locul şi modul de desfăşurare a evenimentelor şi manifestărilor organizate de ProIMM;
**n)** îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de Adunarea Generală sau prevăzute de lege.

**Art.38. Preşedintele**

**(1)** Preşedintele ProIMM este ales de Adunarea Generală pentru un mandat de 5 ani, mandat care poate fi reînnoit.
**(2)** Poate fi ales Preşedinte orice membru fondator sau titular al ProIMM care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:
**a)** are o vechime de minimum 5 ani în organizaţie;

**b)** este cu plata la zi a cotizațiilor și a obligațiilor financiare față de ProIMM;
**c)** are capacitate deplină de exercițiu și nu se află sub incidența vreunei interdicții legale privind exercitarea unei funcții de conducere.
**(3)** Președintele este reprezentantul legal al ProIMM și Președinte al Consiliului Director.
**(4)** Președintele are următoarele atribuții principale:
**a)** conduce și coordonează activitatea curentă a ProIMM, între sesiunile Consiliului Director;
**b)** convoacă ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;
**c)** reprezintă ProIMM în justiție, în fața autorităților și instituțiilor publice, precum și a oricăror persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate;
**d)** semnează actele juridice în numele și pe seama ProIMM;
**e)** dispune deschiderea și închiderea conturilor bancare sau de trezorerie ale ProIMM, exercită dreptul de semnătură asupra acestora și poate desemna, prin decizie scrisă, una sau mai multe persoane împuternicite să exercite acest drept;
**f)** reprezintă ProIMM în relațiile cu Agenția Națională de Administrare Fiscală, unitățile Trezoreriei Statului și cu alte autorități sau instituții publice, semnează și depune declarații, cereri și alte documente, solicită și obține accesul la serviciile electronice ale acestora, inclusiv în Spațiul Privat Virtual (SPV);
**g)** efectuează orice demersuri necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor fiscale și administrative ale ProIMM;
**h)** propune Consiliului Director organigrama, politica de personal și regulamentele interne;
**i)** angajează, sancționează și concediază personalul ProIMM, în conformitate cu politica de personal a ProIMM;
**j)** admite noi membri, în condițiile stabilite prin Statut și regulamente interne;
**k)** numeşte reprezentanţii patronatului în structurile de dialog social și în grupurile de lucru;
**l)** deleagă atribuții Prim-vicepreședintelui, Vicepreședinților sau altor persoane, în condițiile stabilite de Consiliul Director;
**m)**îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, Statut, regulamente interne sau hotărâri ale Adunării Generale și Consiliului Director.
**(5)** În caz de vacantare a funcției, atribuțiile Președintelui sunt exercitate temporar de Prim-vicepreședinte, până la alegerea unui nou Președinte de către Adunarea Generală.
**(6)** Mandatul Președintelui încetează prin: expirare, revocare de către Adunarea Generală, demisie, deces sau excludere din organizație.

**Art.39. Prim-vicepreşedintele**

**(1)** Prim-vicepreședintele este ales de Adunarea Generală pentru un mandat de 5 ani, mandat care poate fi reînnoit.
**(2)** Prim-vicepreședintele este înlocuitorul de drept al Președintelui și exercită atribuțiile acestuia în caz de vacanță, indisponibilitate temporară sau delegare expresă.
**(3)** Prim-vicepreședintele este membru de drept Consiliul Director și are următoarele atribuții generale:
**a)** coordonează proiecte, programe și acțiuni pentru realizarea scopurilor și obiectivelor organizației;
**b)** îndeplinește sarcinile delegate de Președinte sau încredințate de Consiliul Director;
**c)** exercită orice alte atribuții prevăzute prin Statut, regulamente interne sau hotărârile organelor de conducere.
**(4)** Mandatul Prim-vicepreședintelui încetează prin: expirare, revocare de către Adunarea Generală, demisie, deces sau excludere din organizație.

**Art.40. Vicepreşedinţii**

**(1)** Vicepreședinții sunt aleși de Adunarea Generală pentru un mandat de 5 ani, mandat care poate fi reînnoit.

**(2)** Vicepreşedinţii pot face parte din Consiliul Director şi au următoarele atribuţii generale:
**a)** coordonează proiecte, programe şi acţiuni pentru realizarea scopurilor şi obiectivelor organizaţiei;
**b)** îndeplinesc sarcinile delegate de Preşedinte, Prim-vicepreşedinte sau încredinţate de Consiliul Director;
**c)** exercită orice alte atribuţii prevăzute prin Statut, regulamente interne sau hotărârile organelor de conducere.
**(3)** Mandatul Vicepreşedinţilor încetează prin: expirare, revocare de către Adunarea Generală, demisie, deces sau excludere din organizaţie.

**Art.41. Secretariatul General**

**(1)** În cazul în care organigrama ProIMM prevede existenţa unui Secretariat general, Consiliul Director, poate desemna, în funcţie de necesităţi, un Secretar General pentru un mandat de 5 ani, mandat care poate fi reînnoit.
**(2)** Atribuţiile principale ale Secretarului General sunt:
**a)** coordonează secretariatul general;
**b)** asigură buna organizare a activităţilor administrative şi de secretariat;
**c)** coordonează pregătirea şedinţelor organelor de conducere;
**d)** redactează şi arhivează procesele-verbale şi hotărârile adoptate de organele de conducere;
**e)** realizează procedurile de comunicare a hotărârilor organelor de conducere şi răspunde de gestionarea corespondenţei;
**f)** monitorizează respectarea procedurilor interne şi a termenelor stabilite prin Statut sau hotărârile organelor de conducere;
**g)** îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de Preşedinte.
**(3)** Mandatul Secretarului General încetează prin: expirare, revocare de către Adunarea Generală, demisie sau deces.

**Art.42. Responsabilităţi**

**(1)** Persoanele care exercită funcţii de conducere sau administrare în cadrul ProIMM răspund, potrivit legii, pentru actele şi faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor lor.
**(2)** Aceştia răspund pentru consecinţele acţiunilor, deciziilor sau omisiunilor pe care le aprobă ori le execută, precum şi pentru eventualele prejudicii cauzate ProIMM, membrilor acesteia sau terţilor, în limitele competenţelor conferite prin Statut, regulamentele interne şi hotărârile organelor de conducere.
**(3)** Membrii organelor de conducere au obligaţia de a-şi exercita mandatul cu bună-credinţă, loialitate, prudenţă şi diligenţă, respectând principiile legalităţii, transparenţei şi bunei administrări a resurselor organizaţiei.
**(4)** Membrii Consiliului Director răspund solidar pentru hotărârile adoptate în cadrul şedinţelor la care au participat, cu excepţia cazului în care au consemnat, în scris, opinia separată sau votul împotrivă, înainte de aplicarea deciziei.
**(5)**Răspunderea persoanelor prevăzute la alin. (1)–(4) este angajată potrivit dispoziţiilor legale privind răspunderea civilă, disciplinară sau penală, după caz.

## Capitolul 9. Surse de finanţare

**Art.43. Sursele de finanţare ale ProIMM**

**(1)** Veniturile ProIMM se constituie din următoarele surse:
**a)** cotizaţiile anuale ale membrilor şi, după caz, taxele de înscriere;
**b)** donaţii, sponsorizări, legate şi alte contribuţii voluntare, provenite de la persoane fizice sau juridice, din ţară ori din străinătate;

**c)** dobânzi, dividende şi alte venituri financiare rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiţiile legii;
**d)** venituri obţinute din activităţi proprii, respectiv: consultanţă, instruire, formare profesională, cercetare, editare, evenimente, proiecte, servicii de reprezentare şi alte activităţi conforme scopului şi obiectivelor ProIMM;
**e)** finanţări nerambursabile provenite din programe naţionale, europene sau internaţionale;
**f)** resurse alocate de la bugetul de stat şi/sau de la bugetele locale, potrivit legii;
**g)** venituri din valorificarea drepturilor editoriale şi publicitare, vânzarea publicaţiilor proprii, materialelor promoţionale sau a altor produse media;
**h)** alte surse legale de venit, obţinute cu respectarea legislaţiei şi a prevederilor statutare.

**Art.44. Beneficiari reali**

**(1)**În sensul legislaţiei privind prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, beneficiarii reali ai ProIMM sunt persoanele fizice care exercită controlul asupra organizaţiei prin funcţiile de conducere, respectiv membrii Consiliului Director: Preşedintele, Prim-vicepreşedintele şi Vicepreşedinţii.
**(2)**În cazul modificării componenţei nominale a Consiliului Director, reprezentantul legal al ProIMM va depune declaraţia privind beneficiarii reali, în condiţiile prevăzute de lege.

**Art.45. Cotizaţia şi contribuţiile membrilor**

**(1)** Cotizaţia de membru are caracter anual şi se achită până cel târziu la data de 31 martie a fiecărui an calendaristic, pentru anul în curs.
**(2)** Cuantumul cotizaţiei anuale se stabileşte de Consiliul Director.
**(3)** Consiliul Director poate stabili o taxă de înscriere, precum şi alte taxe sau contribuţii datorate de membri.
**(4)** Consiliul Director poate dispune reducerea, amânarea sau scutirea totală ori parţială de la plata taxelor / contribuţiilor datorate, pentru anumite categorii de membri sau pentru situaţii justificate, cum ar fi dificultăţi economice, derularea de proiecte comune ori parteneriate strategice.
**(5)** Membrii care se înscriu în cursul anului datorează cotizaţia anuală proporţional cu perioada rămasă până la sfârşitul anului calendaristic, calculată trimestrial.
**(6)** Neplata cotizaţiei anuale la termenul stabilit atrage suspendarea de drept a dreptului de vot în Adunarea Generală, începând cu ziua următoare scadenţei stabilite.

## Capitolul 10. Activitatea economico-financiară

**Art.46. Bugetul de venituri şi cheltuieli**

**(1)** Activitatea economico-financiară a ProIMM se desfăşoară pe baza Bugetului anual de venituri şi cheltuieli, elaborat de Consiliul Director şi aprobat de Adunarea Generală.
**(2)** Execuţia bugetară se realizează sub răspunderea Preşedintelui şi a persoanelor desemnate de Consiliul Director, cu respectarea dispoziţiilor legale privind evidenţa contabilă şi gestiunea financiară.
**(3)** Veniturile ProIMM sunt destinate exclusiv realizării scopurilor şi obiectivelor prevăzute de prezentul Statut şi nu pot fi distribuite membrilor, indiferent de categoria acestora.

**Art.47. Administrarea resurselor financiare**

**(1)** Din veniturile rămase după acoperirea cheltuielilor curente, Consiliul Director poate aproba:
**a)** constituirea unui fond de rezervă;
**b)** efectuarea de investiţii în dezvoltarea infrastructurii, a activităţilor şi serviciilor ProIMM;
**c)** recompensarea persoanelor care au avut contribuţii semnificative la promovarea scopului şi imaginii patronatului.

**(2)** Președintele, Prim-vicepreședintele, Vicepreședinții, Secretarul General și Auditorul / Cenzorul / Comisia de Cenzori pot beneficia de remunerații, în condițiile legii, regulamentelor interne și în limita Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

**Art.48. Organizarea financiar-contabilă**

**(1)** Activitatea financiar-contabilă a ProIMM se organizează și se desfășoară în conformitate cu legislația fiscal-contabilă în vigoare, cu normele privind evidența contabilă și cu regulamentele interne.

**(2)** ProIMM poate efectua operațiuni financiare în numerar sau prin virament bancar și poate deschide conturi în lei și/sau în valută la instituții de credit din țară ori din străinătate, potrivit legii.

**Art.49. Controlul activității financiare**

**(1)** Controlul activității financiare se realizează în condițiile legii, ale prezentului statut și ale regulamentelor interne ale ProIMM.

**(2)**Desemnarea unui Cenzor este obligatorie începând cu data la care numărul membrilor cu drept de vot în Adunarea Generală a ProIMM (membri fondatori şi membri titulari) va fi mai mare de 15.

**(3)** Desemnarea unei Comisii de Cenzori va fi obligatorie începând cu data la care numărul membrilor cu drept de vot în Adunarea Generală a ProIMM (membri fondatori şi membri titulari) va fi mai mare de 100.

**(4)** Până la atingerea pragului prevăzut la alin. (1), desemnarea unui Cenzor nu este obligatorie, controlul activității financiare putând fi realizat de către un auditor intern desemnat de Consiliul Director potrivit prevederilor regulamentelor interne.

**(4)** Cenzorul sau membrii Comisiei de Cenzori sunt aleși de Adunarea Generală pentru un mandat de 5 ani, mandat care poate fi reînnoit.

**(5)** Cenzorul sau membrii Comisiei de Cenzori trebuie să fie absolvent / absolvenți de studii superioare cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul economic sau juridic, cu respectarea condițiilor legale.

**(6)** Comisia de Cenzori se compune dintr-un număr impar de membri, dintre care cel puțin unul trebuie să fie consultant fiscal, expert contabil sau contabil autorizat, conform legii.

**(7)** Pentru a garanta independența și imparțialitatea, Cenzorul sau membrii Comisiei de Cenzori nu pot deține funcții de conducere ori de reprezentare în cadrul ProIMM (Președinte, Prim-vicepreședinte, Vicepreședinte, Secretar General, membru al Consiliului Director).

**(8)** Atribuțiile Cenzorului / Comisiei de Cenzori sunt următoarele:

**a)** verifică gestiunea economică și financiară a ProIMM;

**b)** întocmește rapoarte periodice și le prezintă Adunării Generale și Consiliului Director;

**c)** supraveghează respectarea dispozițiilor legale, statutare și a hotărârilor organelor de conducere privind activitatea financiar-contabilă;

**d)** formulează propuneri și recomandări pentru buna gestiune a patrimoniului organizației;

**e)** participă, atunci când este invitat, la ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director, fără drept de vot;

**f)** îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, Statut sau hotărârile Adunării Generale.

**(9)** Mandatul Cenzorului sau Comisiei de Cenzori încetează prin: expirare, revocare de către Adunarea Generală, demisie sau deces.

## Capitolul 11. Fuziune, dizolvare, lichidare

**Art.50. Fuziunea**

**(1)** ProIMM poate fuziona, în condițiile legii, cu alte organizații patronale, prin absorbție sau prin contopire.

**(2)** Fuziunea se aprobă de Adunarea Generală, prin votul favorabil a cel puțin două treimi (2/3) din numărul membrilor cu drept de vot ai Adunării Generale.

**(3)** Hotărârea privind fuziunea va stabili:
**a)** forma fuziunii;
**b)** modul de transmitere a patrimoniului;
**c)** drepturile şi obligaţiile membrilor;
**d)** continuitatea sau încetarea personalităţii juridice a organizaţiei, după caz.
**(4)** Fuziunea produce efecte de la data înregistrării acesteia în Registrul special de evidenţă a organizaţiilor patronale, potrivit legii.

**Art.51. Dizolvarea**

**(1)** ProIMM se poate dizolva:
**a)** prin hotărârea Adunării Generale;
**b)** de drept, în cazurile prevăzute de lege;
**c)** prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, în condiţiile legii.
**(2)** Dizolvarea prin hotărârea Adunării Generale se adoptă cu votul favorabil a cel puţin două treimi (2/3) din numărul membrilor cu drept de vot ai Adunării Generale, în următoarele situaţii:
**a)** imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituit patronatul;
**b)** reducerea patrimoniului într-o asemenea măsură încât continuarea activităţii nu mai este posibilă;
**c)** alte situaţii prevăzute de lege.
**(3)** Dizolvarea poate fi pronunţată de instanţa judecătorească competentă, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:
**a)** scopul sau activitatea patronatului a devenit ilicită ori contrară ordinii publice;
**b)** realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
**c)** patronatul urmăreşte un alt scop decât cel pentru care a fost constituit;
**d)** patronatul a devenit insolvabil.
**(4)** În termen de 5 zile de la adoptarea hotărârii de dizolvare, reprezentantul mandatat al ProIMM sau lichidatorii patrimoniului sunt obligaţi să solicite instanţei judecătoreşti competente efectuarea menţiunii dizolvării în registrul special al organizaţiilor patronale.
**(5)** După adoptarea hotărârii de dizolvare, toate actele emise de organizaţie vor purta menţiunea „în lichidare”.

**Art.52. Lichidarea**

**(1)** În cazul dizolvării ProIMM, patrimoniul organizaţiei intră în procedura de lichidare, în condiţiile legii.
**(2)** Lichidarea se realizează de către lichidatori desemnaţi de Adunarea Generală sau, după caz, de instanţa judecătorească competentă, potrivit legii.
**(3)** De la data numirii lichidatorilor încetează mandatul organelor de conducere ale ProIMM, atribuţiile acestora fiind preluate de lichidatori în limitele mandatului stabilit.
**(4)** Lichidatorii au următoarele atribuţii principale:
**a)** întocmesc inventarul patrimoniului şi bilanţul de lichidare;
**b)** preiau şi păstrează registrele şi documentele organizaţiei;
**c)** finalizează operaţiunile juridice în curs;
**d)** încasează creanţele şi achită creditorii;
**e)** transformă bunurile rămase în numerar, dacă este necesar;
**f)** îndeplinesc formalităţile legale pentru publicarea şi finalizarea lichidării.
**(5)** Operaţiunile de lichidare se desfăşoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art.53. Destinaţia patrimoniului**

**(1)** După finalizarea lichidării şi achitarea tuturor obligaţiilor, bunurile rămase din patrimoniul ProIMM nu pot fi distribuite membrilor.

**(2)** Patrimoniul rămas după lichidare se transmite, prin hotărârea Adunării Generale, unei organizații patronale cu scop similar, care desfășoară activități în sprijinul mediului antreprenorial sau al întreprinderilor mici și mijlocii.
**(3)** În lipsa unei hotărâri a Adunării Generale sau în cazul imposibilității punerii acesteia în aplicare, patrimoniul rămas după lichidare se transmite confederației patronale la care ProIMM este afiliată la data dizolvării, iar în lipsa acesteia, unei organizații patronale sau profesionale cu scop similar.

## Capitolul 12. Dispoziţii finale

### Art.54. Modificarea Statutului

**(1)** Prezentul Statut poate fi modificat numai prin hotărârea Adunării Generale, adoptată cu votul favorabil a cel puțin două treimi (2/3) din numărul membrilor cu drept de vot prezenți.
**(2)** Modificările statutare, precum și orice schimbare intervenită în componența organelor de conducere, administrare sau control ale ProIMM se înscriu în Registrul special de evidență al organizațiilor patronale, potrivit legii.

### Art.55. Aplicarea legislaţiei

Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile legislației în vigoare aplicabile organizațiilor patronale.

### Art.56. Adoptarea Statutului

Prezentul Statut a fost adoptat de membrii fondatori ai ProIMM, în cadrul Adunării Generale de constituire, astăzi, 16.03.2026 și redactat în 6 (sase) exemplare originale cu aceeași valoare juridică.